
项目绩效自评报告

(2022 年度)

项目名称：市场监督管理及能力提升

主管部门：内蒙古自治区市场监督管理局部门

年 月 日

(盖章)

2022 年市场监督管理及能力提升项目 绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目基本情况简介。

根据国家知识产权局下发《国家知识产权局关于同意建设中国(内蒙古)知识产权保护中心的函》(国知发保函字〔2021〕81号),同意内蒙古自治区建设中国(内蒙古)知识产权保护中心。根据国家知识产权局办公室《关于印发〈知识产权保护中心建设推进工作方案〉的通知》(国知办发管字〔2017〕56号)要求。对新进人员队伍建设、开展维权援助能力提升培训工作;开展知识产权保护中心体系建设;面向全区重点企业开展知识产权专利周、科技周活动。

（二）绩效目标设定及指标完成情况。

预期目标:按照国家知识产权局办公室《关于印发〈知识产权保护中心建设推进工作方案〉的通知》(国知办发管字〔2017〕56号)要求。主要用于开展知识产权保护中心体系和能力提升,开展知识产权服务专利周、科技周活动等

绩效目标实际完成情况:2022年共完成5个维权援助中心的建设,为维权受阻中心购置了配套设施,开展知识产权培训工作,共培训超过146人次。

二、 绩效自评工作情况

（一）绩效自评目的。

为深入贯彻落实党中央、国务院以及自治区关于加强质量安全工作的一系列决策部署，进一步加强质量安全工作，根据《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》等有关规定，为规范内蒙古自治区知识产权保护中心预算绩效评价工作，提高资金使用效率，开展绩效自评工作。并且从2019年开始，内蒙古自治区市场监督管理局已将绩效评价结果与下年预算资金挂钩。

（二）项目资金投入情况。

本年度资金年初预算数200.00万元，其中：财政拨款200.00万元，其他资金0.00万元。

本年度资金全年预算数200.00万元，其中：财政拨款200.00万元，其他资金0.00万元。

本年度资金全年执行数140.81万元，其中：财政拨款140.81万元，其他资金0.00万元。

（二）项目资金产出情况。

截止2022年12月31日，内蒙古自治区知识产权保护中心市场监督管理及能力提升项目资金支出合计140.81万元，支出完成率达到70.41%，主要用于聘用的知识产权工作人员工资、

知识产权培训工作以及维权援助中心建设相关的费用。2022 年共完成 5 个维权援助中心的建设、开展知识产权培训工作，共培训超过 146 人次。

（三）项目资金管理情况。

为提高内蒙古自治区知识产权保护中心预算资金管理水平强化预算约束，加强财权与事权匹配管理，根据《中华人民共和国与预算法》《行政事业单位内部控制规范（试行）》《内蒙古自治区市场监督管理局财务管理办法》和自治区财政厅有关规定，结合实际，制定了相应管理办法，保障项目有效实施，避免资金损失浪费。

三、项目绩效情况

（一）产出指标完成情况

1、数量指标

1) 人员队伍建设，目标值大于等于 55 人，实际完成 55 人，分值 10，得分 10。

2) 培训人员，目标值大于等于 160 人次，实际完成 146 人次，分值 10，得分 9.13。

3) 建立维权援助分中心工作站，目标值大于等于 5 家，实际完成 5 家，分值 10，得分 10。

2、质量指标

4) 培训后取得资格证书，目标值大于等于 32 人，实际完成 32 人，分值 10，得分 10。

3、时效指标

4、成本指标

5) 建设成本，目标值等于 300 万元，实际完成 300 万元，分值 10，得分 10。

(二) 效益指标完成情况

5、经济效益

6、社会效益

6) 为专利权人提供良好的维权援助服务，目标值 1，实际完成完成，分值 30，得分 30。

7、生态效益

8、可持续影响

(三) 满意度指标完成情况

9、服务对象满意度

7) 社会公众满意度，目标值大于等于 95%，实际完成 95%，分值 10，得分 10。

(四) 自评得分情况

本项目绩效自评得分 96.17 分，等级为 A。

四、 存在问题

(一) 项目立项、实施存在问题。

1. 预算编制与政府工作安排时间不同步，即预算申报时

间在前，重点工作任务安排在后导致预算资金与工作安排匹配程度较低。

（二）资金管理使用存在问题

五、其他需要说明的问题

（一）后续工作计划。

在绩效评价工作方面，内蒙古自治区知识产权保护中心围绕项目的产出数量、质量、时效、成本，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影像、服务对象满意度等方面强化支出责任和效率意识，不断完善完善自评工作规范，优化评价体系，确保评价指标体系科学合理，评价结果客观真实。同时，用事后监督促进事前管理，进一步确保资金落到实处、起到实效。

（二）措施及办法。

1. 明确具体人员架构，构建项目执行监督机制；对于资金规模、投入方向、使用方式进行约定，加强预算约束机制；进一步强化绩效管理理念，规范绩效信息收集。围绕绩效目标，采取相应的措施。过程中定期采集绩效运行信息并汇总分析，对绩效目标运行情况跟踪管理和督促检查，纠偏扬长，促进绩效目标的顺利实现。